

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

ГБОУ АО КШИ «Архангельский

морской кадетский корпус»

Протокол от 11.05.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ АО КШИ «Архангельский

морской кадетский корпус»

от 12.05.2017 № 87 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу-интернат «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССАХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Комиссии по рассмотрению апелляций при приеме обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее – Комиссия) в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области кадетскую школу - интернат «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (далее – Корпус).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по решению спорных вопросов при приеме обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными актами Корпуса и настоящим Положением.

2. Основные функции и порядок работы Комиссии

2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагается рассмотрение спорных вопросов по результатам решения Приемной комиссии.

2.2. Обращением в Комиссию по решению спорных вопросов является аргументированное письменное заявление от родителей (законных представителей) с просьбой разъяснения причин, приведших к отказу в зачислении обучающегося для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.3. Приём заявления осуществляется в день выхода приказа к зачислению обучающихся для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.4. Рассмотрение заявления осуществляется в день его подачи или назначенный день. При подаче заявления сообщается заявителю время и место его рассмотрения.

2.5. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

2.6. Информацию о кандидатах, не вошедших в список зачисленных в класс, реализующий программы среднего общего образования на профильном уровне, представляет в Комиссию по решению спорных вопросов ответственный секретарь Приемной комиссии Корпуса.

2.7. После рассмотрения заявления выносится окончательное решение Комиссией.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят заявителя и Приемную комиссию Корпуса.

3. Состав Комиссии, порядок ее формирования

3.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора Корпуса при согласовании с Министерством образования и науки Архангельской области.

3.2. В состав Комиссии входят представители педагогического сообщества кадетского корпуса из числа опытных педагогов, педагогов - психологов, социальных педагогов, медицинского персонала кадетского корпуса, сотрудники Министерства образования и науки Архангельской области (по согласованию).

3.3. Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

3.5. Члены Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии осуществляют контроль за деятельностью приемной комиссии при проведении ими приема в класс, реализующий программы среднего общего образования на профильном уровне;

- проводят рассмотрение спорных вопросов по результатам решения Приемной комиссии;
- готовят предложения по внесению изменений и дополнений в правила приема и совершенствованию организации проведения приема в класс, реализующий программы среднего общего образования на профильном уровне.

3.6. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется ее регламентом.

3.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа присутствующих.

3.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 листа

Директор ГБОУ «АО КШИ «АМКК»

